



COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE
AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA
GRADO TERCERO

GUÍA DE ACTIVIDADES

EN MICROSOFT OFFICE WORD





COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

GRADO TERCERO

GUÍA DE TRABAJO UNO

1. Aquí se presentan, en cuatro tipos diferentes de letra y tamaños de 26, 22, 18, 14, 10 y 6 puntos respectivamente, ejemplos de seis **estilos** diferentes de letra:

- Normal
- **Negrita**
- Subrayado
- *Cursiva*
- ~~Tachado~~
- Subrayado doble
- Superíndice
- Subíndice

Realiza en Microsoft Word los siguientes ejemplos teniendo en cuenta el tipo de letra y tamaño según lo indicado por el profesor.

ARIAL:

Arial **Arial** Arial *Arial* ~~Arial~~ Arial

10ⁿ 10_b

TIMES NEW ROMAN:

Times **Times** Times *Times* ~~Times~~ Times

10ⁿ 10_b

COURIER:

Courier **Courier** Courier *Courier* ~~Courier~~ Courier

10ⁿ 10_b

COMIC SANS:

Comic **Comic** Comic *Comic* ~~Comic~~ Comic

10ⁿ 10_b





COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

GRADO TERCERO

GUÍA DE TRABAJO DOS



Copia (con *Copiar* y *Pegar*) 5 veces el siguiente texto:



“La tecnología es el conjunto de conocimientos con las que el hombre desarrolla un mejor entorno, más saludable, agradable y sobre todo cómodo para la optimización de la vida. La tecnología combina la técnica de mejoramiento de un espacio con las distintas revoluciones que se han suscitado en los últimos siglos, específicamente hablando de la revolución industrial, en ella, se marcó un antes y un después en la tecnología, el trabajo a mano paso a ser un trabajo en serie producido por una máquina a base de vapor con la que se movía algún tipo de herramienta y correa de transporte en él, desarrollando así una materia prima en mayor cantidad, mejor presupuesto y de excelente calidad.”

Utiliza los siguientes tipos y estilos de letra:

- Times New Roman, normal.
 - Comic Sans, negrita.
 - Courier, subrayado
 - Otros dos tipos, a elección propia; cursiva y tachado.
-
- ❖ Averigua qué tipo de letra se ha empleado para escribir el original.
 - ❖ Copia el mismo texto otras tres veces, dando a la letra los siguientes tamaños (en puntos): 6, 12 y 12'5.
 - ❖ Escribe los enunciados siguientes, empleando donde corresponda los estilos superíndice y subíndice.

$$10^3 + 3^3 = 1000 + 27$$

$B_w, C_x, D_y, E_z...$

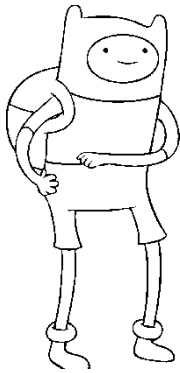


COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

GRADO TERCERO

GUÍA DE TRABAJO TRES



Escrebe el siguiente párrafo
en fuente "Helvetica"
interlineado sencillo

En la vida cotidiana las comunicaciones han sido influidas por el avance de la tecnología, es decir el uso del celular, internet, redes sociales o aplicativos, ha facilitado la comunicación y relaciones personales sin importar el lugar ni la distancia, las personas actualmente pueden estar en constante comunicación con un ser humano.

Escrebe el siguiente párrafo en
fuente "David" interlineado
doble

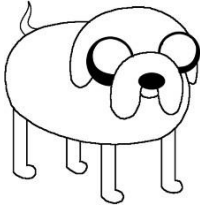


La comunicación a través de medios tecnológicos produce cambios en la sociedad, especialmente en las nuevas generaciones que viven adaptadas al nuevo entorno. Cada día más aumenta la dependencia del uso excesivo del teléfono celular en los jóvenes. Las nuevas generaciones universitarias tienen otra forma de vida con el uso de los celulares, haciendo de este modo diferentes relaciones sociales y académicas.

Escrebe el siguiente párrafo en
fuente "Lucida Calligraphy"
interlineado 1.5



COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO TERCERO



La utilización del teléfono celular en lo académico sirve para bajar archivos como libros, revistas, artículos u otro documento, facilitando así la investigación y elaboración de nuevos documentos, adicionalmente para realizar trabajos en grupos que faciliten las relaciones sociales y académicas, por tal motivo se disminuye el tiempo en la búsqueda de información.

Escribe el siguiente párrafo en
fuente "Georgia" interlineado
2.0



La dependencia de los jóvenes por el uso de celular se refleja en las aulas académicas, ya que están pendientes del celular y no de escuchar clases, por lo tanto, se lo utiliza como un medio de entretenimiento y chateo. En cambio, en lo social estos aparatos aíslan a la familia, a los amigos por el uso del celular, ya no conversan los jóvenes, están más pendientes de los cambios que se realicen en el celular, es decir de las nuevas funciones y opciones que posean, y esto hace que impida una relación directa con las otras personas. Por lo tanto, hay que saber cómo y cuándo utilizar el celular para no tener inconvenientes.



COLEGIO AGUSTINIANO CIUDAD SALITRE

AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

GRADO TERCERO

GUÍA DE TRABAJO CUATRO

Realiza un horario (tabla personal) que te permita organizar tus actividades antes y después de clases.

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
05:50 a.m.	Me levanto						
06:00 a.m.	Me baño						
06:20 a.m.	Tomo desayuno						
06:30 - 7:00	Me recoge la movilidad y me voy al colegio						
07:00 AM a 08:00 AM	Clases						
08:00 AM a 09:00 AM							
09:00 AM a 10:00 AM							
10:00 AM a 11:00 AM							
11:00 AM a 12:00 AM							
12:00 AM a 01:00 PM							
01:00 PM a 02:00 PM							
02:00 PM a 03:00 PM							
03:10 PM a 04:00 PM	Talleres: Basket	Voy a casa con la movilidad					
04:00 PM a 05:00 PM							
05:00 PM a 06:00 PM							
06:00 PM a 07:00 PM							
07:00 PM a 08:00 PM							
08:00 PM a 09:00 PM							
09:00 PM a 10:00 PM	A dormir						

Realiza el siguiente ejemplo según las indicaciones del profesor en Word

